



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง

ด้วยจังหวัดลำปางประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวม ๕ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์และคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๓๐๓๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ธนารักษ์พื้นที่ลำปางปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง กรณีการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับพนักงานราชการเฉพาะกิจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อช่วยวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงและเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๔. การติดตาม ประเมินผล วัดผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๕. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนบริหารทั่วไปของสำนักงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี การรวบรวม และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติงาน สถิติข้อมูล และงานเกี่ยวกับสารสนเทศของสำนักงานฯ รวมถึงการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินประกันสัญญา และค่าภาษีต่าง ๆ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้กับทางราชการ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน ควบคุม ดูแล ดำเนินการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางที่ราชพัสดุ หรือ

/๖. ร่วมปฏิบัติ...

๖. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนจัดการที่ราชพัสดุของสำนักงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พัฒนาศักยภาพของที่ราชพัสดุ การจัดหาประโยชน์และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการวางแผนพัฒนาที่ราชพัสดุ หรือ

๗. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนจัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ด้านที่ราชพัสดุ จัดทำและบริหารฐานข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหลักฐานที่ราชพัสดุ หรือ

๘. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนประเมินราคาทรัพย์สินของสำนักงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและปฏิบัติงานตามขั้นตอนการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทที่ดิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลซื้อขายและประสานงานกับสำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลประกอบการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๙. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตน มีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง	๕ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับ

การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเย็นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางจังหวัดลำปางไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง <https://lamphang.treasury.go.th> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ แบบด่วนพิเศษพร้อมมีใบตอบรับ ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ถือวันที่ประทับตราในการส่ง) จำหน่ายจนถึงสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง เลขที่ ๒๙๕ ถนนจามเทวี ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๐๐๐ วงเล็บมุมของ “สมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ” ทั้งนี้ บัตรประจำตัวสอบจะมอบให้ผู้สมัครในวันที่เข้าสอบ และสามารถสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๖๖-๕๐๖๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา (ปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มาเย็นแทนก็ได้ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

/๖) สำเนาหลักฐาน...

- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี เฉพาะเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรต้องจัดทำ สำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ A๔ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>

๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรง ตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง ๒๕๕ ถนนจามเทวี ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และ <https://lampang.treasury.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ เข้าสอบถือปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดลำปางเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดลำปางโดยเคร่งครัด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ครั้งที่ ๑	- เกี่ยวกับภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์ นโยบายและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ และสังคมของ กรมธนารักษ์ และจังหวัดลำปาง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	สอบข้อเขียน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
	ครั้งที่ ๒	<p>๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประเมินความเหมาะสมจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p> <p>๒. ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และความรู้ประสบการณ์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทางการแต่งกาย สภาพร่างกายและจิตใจ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ทั้ง ๒ ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามลำดับคะแนนประเมิน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันจากมากไปน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดลำปางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง เลขที่ ๒๙๕ ถนนจามเทวี ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และ <https://lampang.treasury.go.th> หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น และภายหลังมีตำแหน่งว่างลงระหว่างปีและยังไม่ครบเวลาสิ้นสุดของกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งดังกล่าว จังหวัดลำปางอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัด โดยสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ลำปาง กำหนด ดังนี้

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างงานตามลำดับที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาตามที่จังหวัด โดยสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ลำปาง กำหนด รวมถึงอาจจะส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเลิกสัญญาจ้าง และใช้เป็นสิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ๆ ได้

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร และขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ จังหวัดลำปางอาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการของส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชีกำหนด

๘.๔ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มีและภายหลังมีตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดลำปางอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรืออาจดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

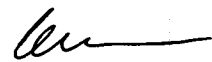
อนึ่ง จังหวัดลำปาง ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ดังนี้

(๑) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ของจังหวัดลำปางเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการหรือสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งจังหวัดลำปางทราบด้วย

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของจังหวัดลำปางและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางเจมฤดี จันทร์ตง)
ธรรมาภิบาลพื้นที่ลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง